Dod i adnabod eich gliniadur neu gyfrifiadur bwrdd gwaith

Gall gliniadur neu gyfrifiadur fod yn ffordd wych i chi gael mynediad i’r byd ar-lein a dysgu sgiliau newydd: naill ai i gysylltu ag anwyliaid, siopa a bancio ar-lein, dod o hyd i adloniant neu arbed arian, mae’r dyfeisiau hyn yma i’ch helpu.

Ond gall deimlo’n llethol ceisio dysgu sut i ddefnyddio dyfais newydd.

Bydd y canllaw hwn yn dangos i chi sut i wneud i’ch dyfais newydd weithio i chi, a magu eich hyder wrth ei defnyddio.

* Gall cyfarwyddiadau amrywio yn ôl model eich dyfais.

Beth fyddwch chi’n ei ddysgu?

1. Deall hanfodion eich dyfais
2. Gwneud i’r ddyfais weithio i chi
3. Swyddogaethau allweddol

Creu manylion mewngofnodi

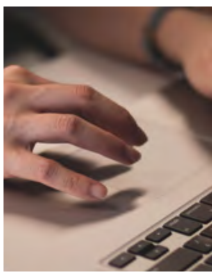
Wrth osod eich gliniadur neu gyfrifiadur bwrdd gwaith am y tro cyntaf, bydd angen i chi greu enw defnyddiwr a chyfrinair.

Gellir creu enw defnyddiwr syml, er enghraifft enwcyntaf.ailenw.

Wrth greu cyfrinair, gwnewch yn siŵr eich bod yn dewis rhywbeth sy’n hawdd ei gofio, ond sy’n anodd i bobl eraill ei ddyfalu. Ceisiwch osgoi ysgrifennu’r cyfrinair. Bydd cyfrinair cryf yn golygu na all unrhyw un arall gael mynediad i’ch cyfrifiadur.

Symud o gwmpas – y llygoden neu’r pad cyffwrdd

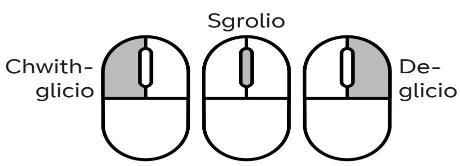
Mae’r llygoden neu’r pad cyffwrdd yn eich galluogi i symud o gwmpas eich sgrin arddangos, pwyntio, dethol, sgrolio ac agor a chau rhaglenni.



Pan fyddwch wedi mewngofnodi i’ch dyfais, fe welwch gyrchwr [cursor symbol] a fydd yn eich galluogi i weld y rhan o’r dudalen rydych chi’n gweithio arni.

I symud y cyrchwr o amgylch y sgrin, bydd angen i chi ddefnyddio’r llygoden (os ydych yn defnyddio cyfrifiadur bwrdd gwaith) neu’r pad cyffwrdd (y sgwâr du sy’n rhan o’ch gliniadur).

Mae eich llygoden hefyd yn darparu’r opsiwn i sgrolio (defnyddio’r olwyn yng nghanol y ddyfais), chwith-glicio i ddethol, clicio a llusgo’r llygoden i’r chwith neu’r dde i amlygu gair a de-glicio i gael mwy o wybodaeth ac i agor swyddogaethau ychwanegol.



Os ydych yn defnyddio pad cyffwrdd, gallwch gyflawni’r un swyddogaethau drwy wthio i lawr ar ochr chwith neu dde y pad.

Dod i adnabod eich gliniadur neu gyfrifiadur bwrdd gwaith parhad

Os ydych yn cael anhawster gyda swyddogaeth pad cyffwrdd eich gliniadur, gallwch brynu llygoden i'w chysylltu i'ch dyfais.

Cysylltu dyfeisiau eraill i'ch peiriant

Bydd gan eich dyfais gyfres o byrth (tyllau) wedi'u hymgorffori yn ochr y gliniadur neu gas eich cyfrifiadur bwrdd gwaith (yr uned siâp tŵr sy'n cysylltu i'r monitor).

Y porth pwysicaf yw'r porth USB ⭠. Mae hyn yn eich galluogi i gysylltu dyfeisiau eraill, er enghraifft cof bach a allai gynnwys ffeiliau wedi'u cadw arno, fel ffotograffau.

Cynyddu maint y sgrin a thestun

Gwneud y sgrin yn fwy

Mae chwyddo'r sgrin yn gweithredu fel chwyddwydr electronig ar gyfer eich cyfrifiadur neu liniadur, gan eich galluogi i chwyddo i mewn ar y sgrin gyfan neu rannau ohoni. Mae'n ddefnyddiol iawn os oes gan eich dysgwr nam ar eu golwg.

I chwyddo eich sgrin, pwyswch y botwm ctrl ctrl a symud olwyn ganol y llygoden ymlaen. I chwyddo'n ôl allan, pwyswch y botwm ctrl a symud olwyn ganol y llygoden am yn ôl.

Os ydych yn defnyddio pad cyffwrdd, pwyswch y botwm ctrl a symud dau fys am i fyny ar y pad cyffwrdd. I chwyddo'n ôl allan, pwyswch y botwm ctrl a symud dau fys am i lawr ar y pad cyffwrdd.

Mae hefyd yn bosibl gwneud yr eiconau ar eich sgrin yn fwy, drwy dde-glicio ar eich bwrdd gwaith, dewis 'gweld' a chlicio ar 'eiconau mawr'.

Gwneud eich testun yn fwy

Mae maint testun yn aml yn fater o ddewis personol. Mae rhai defnyddwyr yn teimlo'n hyderus gyda thestun llai, sy'n galluogi i fwy ffitio ar y sgrin, ond mae angen testun llawer mwy ar eraill.

Os ydych eisiau cynyddu maint y testun ar y sgrin, dilynwch y camau syml isod.

1. Dechrau
2. Gosodiadau
3. System
4. Arddangos
5. Dewis y gwymplen i newid maint y ffont

Agor rhaglenni

Bydd gan liniadur neu gyfrifiadur pen bwrdd eich dysgwr lawer o raglenni gwych sydd eisoes wedi'u rhaglennu yn eu dyfais.

I gael mynediad at y rhaglenni hyn, bydd angen iddyn nhw glicio ar y botwm dechrau yn y gornel isaf ar y chwith ar eu dyfais.

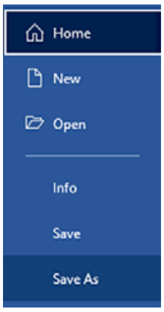
Yna, byddant yn cael rhestr o'r holl raglenni sydd wedi'u gosod ar eu cyfrifiadur.

I agor rhaglen, chwith-gliciwch ar eicon y rhaglen a bydd yn lansio tudalen newydd ar y ddyfais.

Cadw ffeiliau a'u storio

Mae'n bwysig eich bod yn cadw unrhyw ffeiliau neu ddogfennau fel nad ydych yn eu colli.
I wneud hyn, bydd angen i chi gwblhau'r camau syml canlynol.

1. Clicio 'Ffeil' ym mar uchaf y rhaglen
2. Cadw
3. Y Cyfrifiadur Hwn
4. Dogfennau
5. Enwi'r ffeil
6. Clicio cadw



Dylech bob amser greu enw ffeil sy'n berthnasol i'r gwaith rydych chi'n ei greu, i sicrhau eich bod yn cofio am beth mae'r ffeil yn sôn. Er enghraifft - Rhestr Siopa neu Lythyrau

BT Group

In partnership with AbilityNet

Dod i adnabod eich gliniadur neu gyfrifiadur bwrdd gwaith parhad

Creu ffolderi

Os oes gennych lawer o ffeiliau ar yr un pwnc efallai y byddwch eisiau eu storio i gyd mewn un lle. I wneud hyn bydd angen i chi greu ffolder.

1. Agorwch chwilotwr ffeiliau eich cyfrifiadur
2. Ar ôl ei agor, cliciwch ar y ffolder dogfennau yn y chwilotwr
3. Cliciwch ar yr eicon ffolder newydd, sydd fel arfer ar ochr chwith uchaf y ffenestr . Fel arall, gallwch de-glicio a dewis 'Newydd' ac yna 'Ffolder'
4. Cliciwch dwywaith ar yr ysgrifen o dan yr eicon i ail-enwi'r ffolder

Yna bydd ffolder yn cael ei greu i chi gadw cymaint o ffeiliau tebyg ag y dymunwch, pryd bynnag y byddwch yn eu creu.

I gadw yn y ffolder hwn, bydd angen i chi ddilyn y camau isod.

1. Ffeil
2. Cadw
3. Y Cyfrifiadur Hwn
4. Dogfennau
5. Clicio ar ffolder newydd
6. Cadw

Cau i lawr yn ddiogel

I gadw eich dyfais yn iach, mae'n bwysig ei chau i lawr yn briodol bob tro y byddwch yn ei defnyddio.

Dylid gwneud hyn bob amser trwy ddilyn y camau isod a byth trwy ddiffodd y prif gyflenwad neu wasgu'r botwm pŵer.

Grym

I'w gwanhau

Noder: gwnewch yn siŵr bod pob rhaglen wedi cau a bod pob dogfen wedi'u cadw cyn i chi gau eich dyfais i lawr.

O bryd i'w gilydd, byddwch yn derbyn neges naid yn gofyn i chi lawrlwytho diweddariad meddalwedd. Dylech wneud hyn mor rheolaidd â phosibl i sicrhau bod eich dyfais yn gweithio ar ei gorau. Gallai hyn gymryd ychydig amser i gwblhau, ac mae'n bosibl y bydd eich dyfais yn ail-ddechrau nifer o weithiau cyn i'r diweddariad gwblhau.

Modd cysgu

Mae modd cysgu yn opsiwn ychwanegol sy'n eich galluogi i gau eich dyfais i lawr dros dro, ond bydd y rhaglenni rydych yn gweithio arnyn nhw'n parhau i fod ar agor.

Mae modd cysgu yn wych ar gyfer pan fyddwch yn gadael eich dyfais am ychydig – er enghraifft egwyl coffi, ond ni ddylid defnyddio hyn fel ffordd o gau eich cyfrifiadur personol neu liniadur i lawr. Mae gliniaduron a chyfrifiaduron personol yn aml yn mynd i'r modd cysgu pan fydd y caead ar gau neu os byddant yn cael eu gadael am gyfnod o amser. Gallwch osod faint o amser sy'n mynd heibio cyn i'w dyfais fynd i'r modd cysgu drwy fynd i Gosodiadau – System – Pŵer a Cysgu.

Datrys Problemau

Weithiau mae ein cyfrifiaduron yr un mor anwadal â phobl. Os ydych yn cael anhawster gyda rhaglen ac nad yw'n ymateb, peidiwch â phoeni! Yn syml, rhowch gynnig ar ei gau a'i ail-agor eto. Efallai y bydd angen i chi aros rhywfaint i hyn weithio.

Os byddwch yn parhau i gael problemau ar ôl gwneud hyn, beth am ail-ddechrau'r cyfrifiadur neu ei droi i ffwrdd ac ymlaen eto.

Dolenni i ddysgu pellach

Mae rhagor o wybodaeth am addasiadau defnyddiol eraill gallwch chi eu gwneud i'ch dyfais ar gael yma: mcmw.abilitynet.org.uk. Gallwch chi glicio'r ddolen hon neu ei deipio yn eich porwr gwe.

Dylech chi wneud yn siŵr bod gennych chi ryw fath o feddalwedd gwrth-feirysau wedi'i gosod ar eich dyfais. Holwch eich cynorthwyydd os nad ydych chi'n siŵr.